Hoogheemraadschap van Rijnland

Technische Omschrijving
Verwijderen exotische waterplanten

Beheersen, bestrijden en elimineren van exotische waterplanten perceel : 1, 2, 3 en 4

Hoogheemraadschap van Rijnland

DIG dossiernummer: 18899

inhoudsopgave

1. Algemeen....3
   1.1 Inleiding....3
   1.2 Achtergrond en verwachtingen....4
   Hotspots en Percelen....4
   Verwachtingen van de Opdrachtgever....4
   Initiatief en Planning....4
   Samenwerking en Communicatie....4
   1.3 Situering werkgebied....4
   1.4 Afbakening Werkzaamheden....5
   1.5 Onderhoudsperiode....6
   1.6 Algemene informatie over de Werkzaamheden....6
   1.7 Onderaanneming....7
   1.8 Activiteiten door derden....8
   1.9 Documenten van toepassing....8
   1.10 ExotenApp....9
   1.11 Aantoonbaarheid eisen....**Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
2. Communicatie- en overlegstructuur tussen Partijen....11
3. Proces 1 Overeenkomen Deelopdracht....13
   3.1 Processtap 1: Bepalen strategie voor elk gebied....13
   3.2 Processtap 2: Bepalen scope voor komende Onderhoudsperiode....13
   3.3 Processtap 3: Inventariseren exotische waterplanten....14
   3.4 Processtap 4 – voor percelen 1, 2 en 3: Creëren concept Deelopdracht en planningen....14
   3.5 Processtap 4 – alleen voor perceel 4: offerte en gunning Deelopdracht....16
   3.6 Processtap 5: percelen 1, 2 en 3 - Accorderen Deelopdracht....18
4. Proces 2 – uitvoeren Deelopdracht....19
   4.1 Processtap 1: Voorbereiden verwijderen exotische waterplanten....19
   4.2 Processtap 2: Verwijderen exotische waterplanten....21
   4.3 Tekortkomingen tijdens een Deelopdracht....26
5. Proces 3 – afronden Deelopdracht (na het verwijderen)....26
   5.1 Processtap 1: Rapporteren verwijderen exotische waterplanten....26
   5.2 Processtap 2: Controleren Deelopdracht....28
   5.3 Processtap 3: Facturen Deelopdracht....28
   5.4 Processtap 4: Betalen Deelopdracht....29
6. Eisen aan Personeel van Opdrachtnemer....30

7. Eisen aan veiligheid 31
8. Andere activiteiten (niet direct aan Deelopdracht) 32
8.1 Opdrachtnemer: Uitvoeringsplan 32
8.2 Opdrachtnemer: V&G plan 32
9. Boetes wegens niet-nakoming 33
10. Begrippenlijst ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
11. Bijlagen 33

1. Algemeen

Begrippen staan omschreven in de Inschrijvingsleidraad.

1.1 Inleiding

Dit document betreft de Technische Omschrijving behorende bij de Raamovereenkomst voor het verwijderen van exotische waterplanten. Deze Technische Omschrijving bevat bindende eisen waaraan de Werkzaamheden bij iedere Deelopdracht dienen te voldoen. De Opdrachtnemer is juridisch gehouden aan een resultaatsverplichting: de Werkzaamheden moeten zodanig worden uitgevoerd dat te allen tijde volledig wordt voldaan aan de in dit document gestelde eisen. Het niet naleven van deze eisen kan leiden tot contractuele gevolgen. De Technische Omschrijving geldt voor de primaire percelen 1, 2 en 3 en, voor zover van toepassing, voor perceel 4.

Definities
Belangrijk is dat de definities zo veel als mogelijk zijn opgenomen in de Inschrijvingsleidraad. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. Begrippen met een hoofdletter die niet in de opsomming uit de Inschrijvingsleidraad zijn gedefinieerd, hebben de definitie uit de wet- en regelgeving en/of een van de Bijlagen.

De inhoudsopgave van de Technische Omschrijving is als volgt:

- Hoofdstuk 1 bevat algemene informatie en bepalingen;
- Hoofdstuk 2 beschrijft hoe partijen met elkaar communiceren en welke overlegstructuur er is;
- Hoofdstuk 3, 4 en 5 bevatten beschrijvingen van de processen binnen de Deelopdrachten (het verwijderen van exotische waterplanten). De regeling voor tekortkomingen en boetes is voor alle percelen opgenomen in de toepasselijke Raamovereenkomst.
- Hoofdstuk 6 en 7 stellen eisen aan respectievelijk personeel en veiligheid;
- Hoofdstuk 8 beschrijft activiteiten die partijen dienen uit te voeren buiten de Deelopdrachten om;
- Hoofdstuk 9 verwijst naar de boeteregeling in de toepasselijke Raamovereenkomst;
- Hoofdstuk 10 geeft een begrippenlijst;
- Hoofdstuk 11 bevat een overzicht van de bijlagen die bij deze Technische Omschrijving horen.

1.2 Achtergrond en verwachtingen

Hotspots en Percelen

De Werkzaamheden in dit contract worden uitgevoerd op plekken, zogenaamde hotspots, waar exotische waterplanten voorkomen. Elk perceel heeft een andere locatie en een verschillend aantal hotspots. Ook verschillen de Werkzaamheden per perceel (Zie bijlage A werkinstructie verwijderen exoten).

Verwachtingen van de Opdrachtgever

De Opdrachtnemer verplicht zich om gedurende de looptijd van het contract actief en vooruitdenkend te handelen. Dit houdt in dat de Opdrachtnemer zich aantoonbaar inspant om creatief mee te denken, slimme oplossingen aan te dragen en continu gericht te zijn op het verbeteren van het proces. Daarbij dient de Opdrachtnemer zich te focussen op het aandragen van oplossingen en optimalisaties, en niet op het benoemen van belemmeringen.

Initiatief en Planning

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het maken van een werkplanning. De eisen aan de werkplanning en werkwijze staan in Bijlage A “werkomschrijving verwijderen Exotische Waterplanten”, onder het kopje “Onderhoudsconcepten”. Per onderhoudsconcept—beheersen, bestrijden of elimineren—is een werkwijze beschreven.

Samenwerking en Communicatie

De Opdrachtgever geeft een globale planning en blijft sturend. Samen wordt deze planning verder uitgewerkt tot een gedetailleerd plan. Goede communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is hierbij essentieel. Tijdens het overleg brengt de Opdrachtnemer zijn ervaring in om samen tot de beste aanpak te komen. Meer uitleg hierover staat in Hoofdstuk 2 “Communicatie- en overlegstructuur tussen Partijen”.

1.3 Situering werkgebied

Het Werk dat uitgevoerd moet worden voor Technische Omschrijving ‘verwijderen exotische waterplanten’ vindt plaats in het volledige beheergebied van het Hoogheemraadschap van Rijnland (zie Bijlage B: “Overzichtskaart Rijnland”), met uitzondering van de watergangen op het terrein van Schiphol Airport.

Om inschrijvers bij de aanbesteding inzicht te geven in de verschillende percelen en de actuele aantallen exotische waterplanten-hotspots, heeft de Opdrachtgever een dashboard gemaakt

(Bijlage B: “Overzichtskaart Rijnland”). Of via de link “ perceel indeling 1, 2 en 3 verwijderen exotische waterplanten “

Link naar dashboard voluit:
https://prommenzgroep.maps.arcgis.com/apps/dashboards/0e807145a7d14e79b531882edff5c411

Het werkgebied van Rijnland is verdeeld in drie percelen: 1, 2 en 3 (zoals beschreven in Bijlage B: “Overzichtskaart Rijnland”). **Let op:** aan deze bijlage kunnen geen rechten worden ontleend, want de locaties van de hotspots kunnen gedurende de looptijd van het de Raamovereenkomst veranderen.

Daarnaast is er perceel 4 als niet-geografische aanvullende capaciteitsvoorziening (achtervang). Perceel 4 wordt uitsluitend ingezet voor werkzaamheden uit perceel 1, 2 en 3 die boven de voor dat perceel geldende minimumcapaciteit uitkomen, zoals vermeld in sectie 3.4.

Perceel 4 vormt geen zelfstandig uitvoeringsperceel. De primaire Opdrachtnemer van perceeel 1,2 of 3 ontvangt altijd eerst de Deelopdracht voor zijn perceel. Alleen voor het gedeelte boven de toepasselijke minimumcapaciteit kan een capaciteitstekort worden gemeld door Opdrachtnemer. Opdrachtgever bepaalt vervolgens welke werkzaamheden worden afgesplitst en via perceel 4 worden uitgevraagd.

Vanaf de startdatum van een Deelopdracht is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het bestrijden van verschillende exotische waterplanten – zowel in het water als op het land – binnen het toegewezen perceel. Hieronder vallen ook alle bijbehorende Werkzaamheden, zoals verder toegelicht in paragraaf 1.4 “Afbakening Werkzaamheden”. De Werkzaamheden vinden plaats op terreinen die eigendom zijn van het Hoogheemraadschap van Rijnland, maar ook op of bij gronden van derden, zoals particuliere kades, steigers, woonboten en plezierjachten.

De Werkzaamheden wordt grotendeels vanaf de kant uitgevoerd en slechts beperkt vanaf het water. Opdrachtnemer dient bij de uitvoering ermee rekening te houden dat er in bepaalde periodes sprake kan zijn van (water)toerisme en recreatie. Hierbij behoort Opdrachtnemer zich als een redelijk handelend en vakbekwaam Opdrachtnemer te gedragen.

Het in te zetten materiaal en materieel moet passen bij de omvang van de opdracht en de omstandigheden buiten. Opdrachtnemer gebruikt daarbij de kostenposten uit Bijlage 3 “Tarievenblad/Inschrijvingsbiljet”. Meerwerk wordt alleen vergoed als dit vooraf is goedgekeurd en afgesproken door de Opdrachtgever.

1.4 Afbakening Werkzaamheden

De Deelopdracht betreft het uitvoeren van Werkzaamheden binnen het werkgebied van de Opdrachtgever, op locaties in eigendom en/of in beheer van zowel Opdrachtgever als derden. De Werkzaamheden zijn verder toegelicht in hoofdstuk 3, 4 en 5.

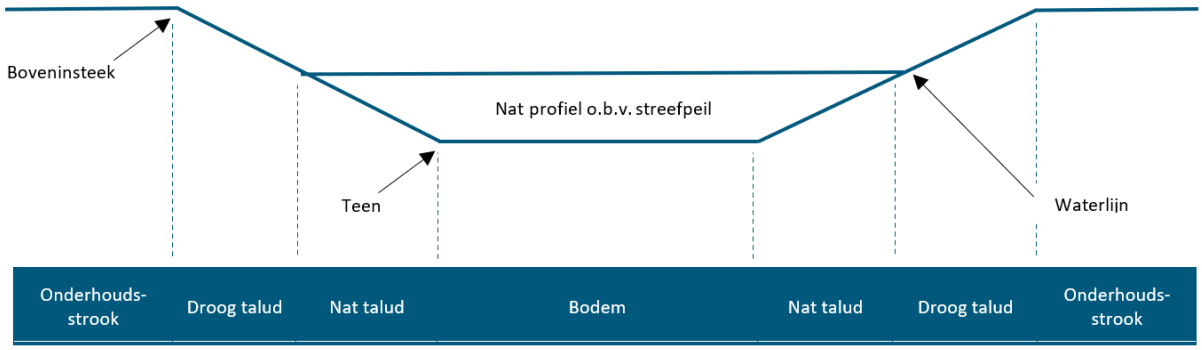
Samenvattend bestaan de Werkzaamheden uit:

1. Het inventariseren en verwijderen van diverse exotische waterplanten:
    a. Grote waternavel *(Hydrocotyle ranuncoloides)*
    b. Waterteunisbloem (*Ludwigia grandiflora*)
    c. Parelvederkruid *(Myriophyllum aquaticum)*

Let op: Deze lijst is niet uitputtend en Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze lijst van Werkzaamheden te wijzigen. Een nieuw aangetroffen exotische waterplant die niet expliciet in deze Technische Omschrijving of bijbehorende werkinstructies is genoemd, maakt pas onderdeel uit van de Werkzaamheden nadat Opdrachtgever deze schriftelijk heeft aangewezen voor beheersing, bestrijding of eliminatie. Opdrachtgever bepaalt daarbij of de nieuwe soort binnen een bestaande Deelopdracht, via een aanvullende Deelopdracht of in een volgende Onderhoudsperiode wordt opgedragen.

2. Afvoeren van vrijkomende (plant)materialen.
3. Het maken van detailafspraken met relevante derden, bijvoorbeeld als Opdrachtnemer percelen van burgers moet betreden.
4. Opnemen en inventariseren van nieuwe groeiplaatsen.

Een watergang ziet er schematisch als volgt uit.



1.5 Onderhoudsperiode

De Werkzaamheden vinden gedurende het gehele jaar plaats verdeeld over 13 (dertien) Onderhoudsperiodes per jaar. Hiermee dient de Opdrachtnemer rekening te houden.

Een Onderhoudsperiode bestrijkt 4 (vier) weken; in elke Onderhoudsperioden worden Deelopdrachten uitgevoerd, waarvan Onderhoudsperiode 1 start op de eerste maandag van week 1 van de jaarkalender.

De piekperiode is jaarlijks van april tot en met oktober. Het proces rondom de Deelopdrachten is verder toegelicht in de hoofdstukken 3, 4 en 5. De Opdrachtnemer voert de Werkzaamheden altijd in overleg met de Opdrachtgever uit en conform de geldende contractuele afspraken en eisen.

1.6 Algemene informatie over de Werkzaamheden

1. De Werkzaamheden worden uitgevoerd middels Deelopdrachten, die voor elke Onderhoudsperiode worden bepaald.
2. Het werken buiten 07:00 tot 19:00 uur, het werken vóór zonsopkomst of ná zonsondergang, het werken op zaterdagen vereist de goedkeuring van de Opdrachtgever. De termijn voor de aanvraag van goedkeuring is minimaal 2 werkdagen.
3. Het werken op zondagen, (nationale) feestdagen is niet toegestaan.

4. Tijdens Werkzaamheden voortvloeiend uit dit contract mogen geen andere Werkzaamheden door derden of andere Opdrachtnemers van HHR worden uitgevoerd. Uitzonderingen:
   a. Arbeidsparticipanten
   Arbeidsparticipanten die door of namens Opdrachtgever worden ingezet, kunnen gedurende het gehele jaar op door Opdrachtgever te bepalen locaties werkzaamheden verrichten. Deze werkzaamheden vallen buiten de scope van de Raamovereenkomst en de daaronder verstrekte Deelopdrachten van Opdrachtnemer. Aan deze inzet kan Opdrachtnemer geen aanspraak ontlenen op exclusiviteit, aanvullende werkzaamheden, omzet, vergoeding of schadevergoeding.
   b. Werkzaamheden via perceel 4
   Het voorgaande geldt eveneens voor Werkzaamheden die overeenkomstig de daarvoor geldende voorwaarden via perceel 4 door de Opdrachtgever worden uitgevraagd en opgedragen. Opdrachtnemer kan aan de uitvoering van deze werkzaamheden door een voor perceel 4 gecontracteerde Opdrachtnemer geen aanspraak ontlenen op exclusiviteit, aanvullende werkzaamheden, omzet, vergoeding of schadevergoeding.
5.
6. De Opdrachtnemer dient één persoon (hoofduitvoerder/projectleider) aan te wijzen in de Raamovereenkomst als centraal aanspreekpunt voor de Opdrachtgever. Deze persoon heeft een volmacht vanuit Opdrachtnemer voor deze Raamovereenkomst en is verantwoordelijk voor bewaking van de planning, kwaliteit en financiën en communiceert met Opdrachtgever. (Zie AWVODI 2018 artikel 5).
7. Feitelijke uitvoeringswerkzaamheden dienen door menselijke tussenkomst te worden verricht.

1.7 Onderaanneming

Na gunning treedt de hoofdaannemer, zijnde de opdrachtnemer, volledig aansprakelijk op voor het nakomen van alle verplichtingen uit de Raamovereenkomst en de voorwaarden, inclusief verplichtingen die aan onderaannemers worden uitbesteed. De opdrachtgever dient voorafgaand aan de inzet schriftelijk goedkeuring te verlenen voor de in te schakelen onderaannemer(s). Deze goedkeuring omvat een toetsing op toepasselijke uitsluitingsgronden, waarbij de opdrachtnemer op verzoek bewijsstukken dient aan te leveren. Werkzaamheden door een onderaannemer mogen pas worden uitgevoerd na schriftelijke goedkeuring door de opdrachtgever; de verantwoordelijkheid voor correcte uitvoering blijft te allen tijde bij de hoofdaannemer.
Opdrachtgever kan de eerder verleende toestemming voor inzet van een onderaannemer intrekken indien de inzet van deze onderaannemer naar het oordeel van Opdrachtgever leidt tot onvoldoende kwaliteit, vertraging, veiligheidsrisico’s, klachten of andere tekortkomingen in de uitvoering. Opdrachtnemer dient in dat geval onverwijld zorg te dragen voor vervanging, zonder dat dit leidt tot meerkosten, vertraging of aanspraken jegens Opdrachtgever. De contractuele afhandeling van tekortkomingen, waaronder aanvullende maatregelen, kostenverhaal en eventuele boetes, vindt plaats overeenkomstig de toepasselijke Raamovereenkomst.

1.8 Activiteiten door derden

1. Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden kunnen Opdrachtgever en/of derden andere activiteiten, zoals baggeren of dagelijks onderhoud, uitvoeren in het werkgebied die de Werkzaamheden van Opdrachtnemer kunnen belemmeren. Opdrachtgever verstrekt de bij hem beschikbare informatie over deze activiteiten en de planning daarvan tijdig aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer gedoogt deze activiteiten en verleent daaraan waar nodig voorrang. Indien daardoor de Werkzaamheden op een locatie niet veilig of feitelijk niet kunnen worden voortgezet, onderbreekt Opdrachtnemer uitsluitend de betrokken Werkzaamheden en informeert hij Opdrachtgever onmiddellijk. Opdrachtnemer zet de niet-getroffen Werkzaamheden waar redelijkerwijs mogelijk voort en treft redelijke maatregelen om stagnatie en kosten te beperken. Opdrachtgever en Opdrachtnemer stemmen onverwijld de noodzakelijke aanpassing van de werkvolgorde, planning en hervatting af; afwijkingen van het goedgekeurde deeluitvoeringsplan worden door Opdrachtgever schriftelijk bevestigd. Het gedogen van activiteiten, verlenen van voorrang of onderbreken van Werkzaamheden geeft op zichzelf geen recht op aanvullende vergoeding of termijnverlenging. Eventuele aanspraken worden beoordeeld overeenkomstig lid 2 van deze paragraaf en de stagnatieregeling in paragraaf 5.1, lid 5.
2. De gelijktijdige uitvoering van activiteiten door Opdrachtgever of door hem ingeschakelde derden geeft Opdrachtnemer uitsluitend recht op termijnverlenging en/of vergoeding indien en voor zover deze activiteiten aantoonbaar stagnatie van de Werkzaamheden veroorzaken en is voldaan aan het bepaalde in paragraaf 5.1 over stagnatie. Voor voorzienbare activiteiten en voor gevolgen die Opdrachtnemer door redelijke beheersmaatregelen had kunnen voorkomen of beperken, bestaat geen aanspraak op termijnverlenging, vergoeding of schadeloosstelling.
3. Voorbeelden van bedoelde activiteiten zoals genoemd in lid 1 en 2 zijn alle voorkomende Werkzaamheden die invloed op de Werkzaamheden kunnen hebben, zoals (niet uitputtend):
    a. Bestrijding onvoorziene omstandigheden;
    b. Verzorgend onderhoud aan (vaar)wegen
    c. Klein of Groot (technisch) onderhoud aan (vaar)wegen;
    d. Andere infrastructurele Werkzaamheden;
    e. Vervangen oeverbescherming;
    f. Reconstructie watergangen en -partijen;
    g. Baggeren watergangen en -partijen;
    h. Evenementen;
    i. Handmatig verwijderen van exotische waterplanten door Opdrachtgever

1.9 Documenten van toepassing

Naast deze Technische Omschrijving en de Bijlagen (weergegeven in hoofdstuk 11”Bijlagen”) zijn de volgende contractdocumenten op alle Werkzaamheden bij iedere Deelopdracht van toepassing:

1. Raamovereenkomst (inclusief bijlagen) en de daarin opgenomen voorwaarden en eisen;
2. De Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (afgekort AWVODI-2018) (Let op: De algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van

Opdrachtnemer zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen);
3. Inschrijvingsleidraad, en de Bijlage 9 en 10 van de Inschrijvingsleidraad.
4. De voorschriften en verordeningen van Hoogheemraadschap van Rijnland
5. De 'Gedragscode Wet natuurbescherming voor waterschappen, onderdeel soortbescherming' van de Unie van Waterschappen uit 2025 (Bijlage K "Gedragscode van de Unie van Waterschappen").
6. De Provinciale Omgevingsverordening van provincies Noord-Holland en Zuid-Holland
7. De EU Exotenverordening 1143/2014 en de 'Onderbouwing strategie Unielijstsoorten' (met bijbehorende updates) van de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit;
8. Bijlage M veldgids 'Invasieve waterplanten in Nederland' versie april 2024 uitgegeven door de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit;
9. Arbocatalogus vierwielige trekkers, sector hoveniers en groenvoorziening.
   Indien in de van toepassing zijnde voorschriften keuzemogelijkheden worden opengelaten, waarin ook deze Technische Omschrijving niet voorziet, is de Opdrachtnemer verplicht met Opdrachtgever te overleggen over de toepassing van deze voorschriften. Onduidelijkheden of verschillen met het werkinstructie van Opdrachtgever en/of andere belangrijke richtlijnen worden voorafgaand aan de uitvoering van de Werkzaamheden door de Opdrachtnemer voorgelegd aan de Opdrachtgever.
10. Bijlagen weergegeven in hoofdstuk 11 Bijlagen van dit document.

Voorbehoud: Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst aanvullende documenten, voorschriften, werkinstructies of protocollen van toepassing te verklaren. Deze aanvullingen dienen betrekking te hebben op en te blijven binnen de aard, inhoud en scope van de aanbestede Werkzaamheden en mogen niet leiden tot een wezenlijke wijziging of aanzienlijke verruiming van de oorspronkelijke opdracht.

1.10 ExotenApp

1. Opdrachtgever en opdrachtnemer zullen gebruik maken van een gezamenlijke applicatie, de ExotenApp. De ExotenApp bevat informatie over de locatie van de meest recente vindplaatsen van de exotische waterplanten (verschillende partijen kunnen input geven voor de app, dit kunnen zowel Opdrachtnemer, Opdrachtgever als derden zijn) Deze app wordt geleverd en technisch onderhouden door een derde partij, in opdracht van Opdrachtgever. Bij storingen zal Opdrachtgever in overleg treden met de derde partij. Bij langdurige storingen zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met spoed in overleg treden hoe de informatie over de meeste recente vindplaatsen met elkaar gedeeld kan worden. Indien de ExotenApp langer dan één Werkdag niet of niet volledig beschikbaar is, vindt registratie tijdelijk plaats via een door Opdrachtgever aangewezen alternatief registratiemiddel. Opdrachtnemer is verplicht gedurende de storing alle relevante gegevens, waaronder locatie, soort, datum, uitgevoerde Werkzaamheden, hoeveelheden en eventuele bijzonderheden, in dit alternatieve registratiemiddel vast te leggen. Na herstel van de ExotenApp worden de gegevens zo spoedig mogelijk alsnog in de ExotenApp verwerkt, tenzij Opdrachtgever schriftelijk anders bepaalt. De ExotenApp geldt als primaire registratie voor vindplaatsen, uitgevoerde Werkzaamheden en oplevering, tenzij Opdrachtgever schriftelijk een alternatief registratiemiddel heeft aangewezen. Bij verschillen tussen registraties geldt de registratie van Opdrachtgever als

leidend, tenzij Opdrachtnemer met objectieve en controleerbare gegevens aantoont dat deze registratie feitelijk onjuist is.

2. De areaalkaarten zijn via een app op een mobiel apparaat te benaderen; bij voorkeur een tablet. De Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van recente tablets of smartphone aan zijn eigen en ingehuurde medewerkers in het veld. Bij gebruik van verouderde tablets of smartphone, kan Opdrachtgever de werking van de app niet garanderen. Opdrachtnemer dient zich hierbij te conformeren aan de doorontwikkeling van de Opdrachtgever op het gebied van ICT en informatievoorziening. Leverancier van de exoten app schrijft minimaal Android & Apple IOS versies vanaf 2023 voor.
3. Opdrachtgever zal indien gewenst direct na gunning een demonstratie geven van de ExotenApp en daarbij uitleg geven over het gebruik daarvan.
4. Gebruikersaccounts voor de Exotenapp zullen door Opdrachtgever kosteloos aan Opdrachtnemer wordt verstrekt.
5. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor gedurende de looptijd van de Overeenkomst de Exotenapp te wijzigen naar een andere applicatie. Eventuele kosten zijn voor Opdrachtgever.

1.11 Aantoonbaarheid eisen

1. De verantwoordelijkheid om aantoonbaar aan de verplichtingen van de Raamoververeenkomst te voldoen ligt volledig bij de Opdrachtnemer.
2. Opdrachtgever is gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst gerechtigd de uitvoering van de Werkzaamheden en de naleving van de eisen uit de Raamovereenkomst, de Technische Omschrijving, de Deelopdracht en de overige toepasselijke contractdocumenten te controleren, te inspecteren en te auditen dan wel door een door Opdrachtgever aangewezen onafhankelijke derde te laten controleren of auditen. Opdrachtnemer verleent hieraan alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking en verstrekt op eerste verzoek de voor de controle of audit relevante, volledige en controleerbare gegevens, documenten en bewijsstukken en verschaft, voor zover noodzakelijk en redelijk, toegang tot de locaties waar de Werkzaamheden worden uitgevoerd. De uitvoering van een controle of audit ontslaat Opdrachtnemer niet van zijn verplichtingen en verantwoordelijkheden uit hoofde van de Raamovereenkomst en laat de overige rechten en bevoegdheden van Opdrachtgever onverlet.

2. Communicatie- en overlegstructuur tussen Partijen

Dit hoofdstuk beschrijft hoe Partijen met elkaar communiceren tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst, welke overlegstructuur er is en welke activiteiten verricht dienen te worden ten aanzien van de communicatie en overlegstructuur.

1. Contacten, correspondentie en besprekingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer dienen plaats te vinden in de Nederlandse taal.
2. Communicatie en verslaglegging wordt gedurende de looptijd van het contract digitaal vastgelegd en door Opdrachtnemer met Opdrachtgever gedeeld. Bij overeengekomen afspraken moet Opdrachtnemer schriftelijk de bevestiging binnen drie (3) Werkdagen sturen aan Opdrachtgever. Schriftelijke communicatie gaat via email, tenzij voor specifieke aspecten anders wordt afgesproken.
3. Opdrachtnemer is op werkdagen van 07:00 tot 19:00 uur telefonisch bereikbaar voor Opdrachtgever. Dit geldt ook vice versa.
4. Gedurende de looptijd van het contract, vindt op een aantal momenten standaard overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer plaats:
    a. minimaal de onderstaande overleggen vinden plaats
        i. Eénmalig bij ingang van de Raamovereenkomst aansluitend éénmalig per jaar een startoverleg.
        ii. Jaarlijks voorafgaand aan de piekperiode vindt een Toolbox-meeting plaats, georganiseerd door Opdrachtnemer en in aanwezigheid van Opdrachtgever.
        iii. Maandelijks een voortgangsoverleg, of vaker indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht, op een nader te bespreken standaardmoment in de maand.
        iv. Eénmalig aan het eind van de Raamovereenkomst een eindevaluatie.
        v. Jaarlijks faciliteert Opdrachtgever een Soortenherkenning-cursus voor Opdrachtnemer. Al het in te zetten Personeel van Opdrachtnemer is verplicht hierbij aanwezig te zijn. In het eerste contractjaar vindt de soortenherkenningscursus plaats voor aanvang van de werkzaamheden. In de daarop volgende contractjaren zal de cursus in het laagseizoen plaatsvinden (in januari tot en met april).
        vi. Jaarlijks of bij inzetten nieuw personeel voor de Werkzaamheden wordt een Toolbox-meeting voor al het in te zetten Personeel van de Opdrachtnemer. Dit wordt georganiseerd door Opdrachtnemer en vindt plaats in aanwezigheid van Opdrachtgever. Deze Toolbox-meetings gaan onder andere in op de punten vanuit het Deelopdracht-specifieke V&G-plan en de Flora- en Fauna-gerelateerde eisen.
        vii. wekelijks heeft de uitvoerder van de Opdrachtgever overleg met de toezichthouders van de Opdrachtgever. Het tijdstip van dit overleg wordt besproken na gunning en in goed overleg.
        viii. Indien de Opdrachtgever, Opdrachtnemer of andere door de Opdrachtgever te bepalen personen of instanties dit nodig acht, kunnen extra overleggen plaatsvinden. Dit kan ook ad hoc zijn.
    b. Bij het startoverleg worden onder andere verdere concrete werkafspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gemaakt, voor zo ver niet opgenomen in de Raamovereenkomst.
    c. In de voortgang overleggen wordt besproken de managementinformatie, de voorgaande periode, de (detailplanning van de) komende periode, (evaluatie

van) eventuele innovaties in werkwijze en efficiëntie, en alle andere relevante zaken. Voor elk voortgangsoverleg stelt Opdrachtnemer een Voortgangsrapportage op.

d. Met uitzondering van de Toolbox-meetings georganiseerd door Opdrachtnemer, ligt het initiatief van voornoemde overleggen bij Opdrachtgever

3. Opdrachtnemer is verplicht de voornoemde overleggen bij te wonen, mits deze tenminste 5 (vijf) werkdagen van tevoren zijn aangekondigd.
4. Van de voornoemde overleggen worden door de Opdrachtnemer verslagen opgemaakt, die zowel door de Opdrachtnemer als door Opdrachtgever voor akkoord moeten worden getekend.
5. Opdrachtgever is eigenaar van deze evaluatiegesprekken en Opdrachtnemer maakt de evaluatieverslagen. Indien Opdrachtgever zich met de inhoud van de evaluatieverslagen niet kan verenigen, maakt hij kenbaar tegen welk gedeelte en om welke redenen hij bezwaar heeft.
6. Aan het einde van de termijn voor de uitvoeringswerkzaamheden, maar voor ingang van de optionele verlenging, zal een eindevaluatie gehouden worden met de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.
7. De Opdrachtnemer is verplicht de evaluaties bij te wonen, mits deze tenminste 5 (vijf) werkdagen van tevoren zijn aangekondigd.
8. De Opdrachtgever kan bij de evaluatie de aanwezigheid van de ingezette onderaannemer(s) wensen.
9. De optionele verlenging door Opdrachtgever van de Overeenkomst is mede afhankelijk van de uitkomst van de genoemde evaluaties. De Opdrachtgever zal hiertoe tijdig een evaluatie opzetten.
10. Indien het benodigd is ten behoeve van het uitvoeren van de Werkzaamheden in deze Overeenkomst grond van derden te betreden, dient opdrachtnemer vooraf toestemming te verkrijgen van de desbetreffende perceeleigenaar. Na verkrijgen van deze toestemming, dient Opdrachtnemer dit aan Opdrachtgever mede te delen middels een e-mail aan de directie.
11. De verantwoordelijkheid voor communicatie met perceeleigenaren omtrent de uit te voeren Werkzaamheden richting de Opdrachtgever en de burgers ligt bij de Opdrachtnemer. Voor wat betreft communicatie met de pers en media geldt het volgende:

a. Alle (pers)contacten met de verschillende media, betreffende het Werk, dienen te worden afgestemd met de Opdrachtgever en zijn alleen mogelijk met goedkeuring door Opdrachtgever vooraf. Indien de Opdrachtnemer communicatiemiddelen (inclusief publicaties in vakbladen, beeldmateriaal zoals foto's, etc.) wenst te verspreiden, dient hij deze voorafgaand aan verspreiding of publicatie door de Opdrachtgever goed te laten keuren.

De communicatie (eenduidige profilering, positionering en voorlichting) over de Werkzaamheden op dit perceel evenals de afstemming hierover wordt verzorgd door de Opdrachtnemer in samenwerking met de Opdrachtgever. Op verzoek van de Opdrachtgever assisteert de Opdrachtnemer bij het organiseren van officiële handelingen en evenementen. De kosten voor het organiseren van officiële handelingen en evenementen zijn verrekenbaar.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om – in goed overleg met Opdrachtnemer - indien daartoe aanleiding is of gezien de complexiteit van de Werkzaamheden aanvullende afspraken te maken in het kader van de communicatie.

3. Proces 1 Overeenkomen Deelopdracht

Het verwijderen van exotische waterplanten gebeurt door middel van Deelopdrachten die voor iedere Onderhoudsperiode worden bepaald, in overleg tussen Partijen. In deze Technische Omschrijving wordt 'Deelopdracht' als overkoepelend begrip gebruikt. Voor de percelen 1, 2 en 3 wordt de definitieve opdracht aangeduid als 'Formele Deelopdracht';. Dit hoofdstuk beschrijft de activiteiten van Opdrachtgever en Opdrachtnemer bij de totstandkoming van deze opdrachten.

De Werkzaamheden in elke Onderhoudsperiode worden uitgevoerd middels Deelopdrachten. Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat de hoeveelheid Werkzaamheden kan fluctueren gedurende het jaar. In de zomerperiode en in het najaar zullen naar waarschijnlijkheid de Deelopdrachten meer kilometers bevatten en een hogere inzet van personeel van Opdrachtnemer vereisen.

Voorbehoud: Opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk, met inachtneming van de scope van de onderhavige Aanbesteding, het recht voor om het beschreven proces, waar nodig en in overleg met Opdrachtnemer, te wijzigen indien daar aanleiding toe is, bijvoorbeeld bij complexe of onvoorziene werkzaamheden.

De processtappen onder de paragrafen 3.1; 3.2 en 3.3 zijn van toepassing op alle percelen 1, 2, 3 en 4. De processtap onder paragraaf 3.4 is alleen van toepassing op percelen 1, 2 en 3. De processtap onder paragraaf 3.5 is alleen van toepassing op perceel 4.

3.1 Processtap 1: Bepalen strategie voor elk gebied

Opdrachtgever geeft jaarlijks voor de eerste Onderhoudsperiode aan welke hotspots binnen het gebied van Rijnland in aanmerking komen.

3.2 Processtap 2: Bepalen scope voor komende Onderhoudsperiode

Op basis van de jaarlijkse strategiebepaling door Opdrachtgever:
Werkzaamheden van elk Perceel worden uitgevoerd door het gehele gebied binnen de betreffende perceelgrenzen. De exacte locatie van uitvoeringswerkzaamheden, evenals de datum en manier waarop, zijn afhankelijk van een combinatie van factoren zoals: weersomstandigheden, mate van begroeiing, specifieke rol die een locatie heeft in het totale watersysteem.
Gezien de grote mate van afhankelijkheid van externe omstandigheden, met name de weersomstandigheden, is de scope van de Werkzaamheden slecht vooraf definieerbaar. Hoeveelheden in dit contract, omschreven in Bijlage 3 "Tarievenblad/ Inschrijvingsbiljet" van de Leidraad betreffen derhalve een inschatting op basis van historie en zijn indicatief.

Let op: Opdrachtnemer kan geen enkel recht ontlenen aan de genoemde hoeveelheden en Opdrachtgever heeft het recht de hoeveelheden gedurende de looptijd van het contract te wijzigen in zowel positieve als negatieve zin; als er bijvoorbeeld nieuwe vindplaatsen van exotische waterplanten zijn, gedurende de looptijd van het contract.

De indicatieve hoeveelheden hebben uitsluitend tot doel om Opdrachtnemers te informeren over de huidige stand van zaken met betrekking tot de hoeveelheden te onderhouden watergangen. Opdrachtnemer moet op voorhand er rekening mee houden dat de werkelijke hoeveelheden dus afwijken. Het kan hoger of lager uitvallen, afhankelijk van de precieze opname door Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Opdrachtnemer kan hieraan geen rechten of toezeggingen ontlenen en geen aanspraak maken op (meer)kosten en/of vergoeding van schade en/of meerwerk of anderszins wegens het feit dat de werkelijke hoeveelheden afwijken van de indicatieve hoeveelheden van dit inschrijfbiljet (Bijlage 3 “Tarievenblad/ Inschrijvingsbiljet”). Opdrachtnemer krijgt niet bij elke Deelopdracht dezelfde hoeveelheid Werkzaamheden van Opdrachtgever.

3.3 Processtap 3: Inventariseren exotische waterplanten

Iedere Onderhoudsperiode worden de exotische waterplanten in het perceel geïnventariseerd door de Opdrachtnemer. Hierbij worden inventarisatie resultaten inclusief soort, locatie en dekkingspercentage op een digitale GIS-kaart (ExotenApp) ingevoerd door Opdrachtnemer; deze worden automatisch beschikbaar gesteld/geleverd aan Opdrachtgever. Ook is het mogelijk dat Opdrachtgever exotische waterplanten aantreft en verwerkt in de ExotenApp. Opdrachtgever draagt hierbij zorg voor het informeren van Opdrachtnemer dat de Deelopdracht eraan komt, zodat Opdrachtnemer kan anticiperen in de bedrijfsvoering om binnen de gestelde termijn het concept-Uitvoeringsplan op te stellen en aan te leveren.

3.4 Processtap 4 – voor percelen 1, 2 en 3: Creëren concept Deelopdracht en planningen

1. Op basis van de inventarisatie resultaten en aangevuld met eventuele meldingen door Opdrachtgever van additionele exootlocaties, stelt Opdrachtgever een concept Deelopdracht op. Deze levert Opdrachtgever uiterlijk 8 werkdagen vóór de beoogde start van de Werkzaamheden van de Deelopdracht (Onderhoudsperiode) aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is per Onderhoudsperiode gehouden ten minste het volgende aantal minimum kilometers te aanvaarden en volgens de contractuele planning en kwaliteitseisen uit te voeren:
   - perceel 1: 107 kilometer;
   - perceel 2: 135 kilometer;
   - perceel 3: 213 kilometer.

   Indien de concept Deelopdracht meer kilometers bevat dan de voor het betreffende primaire perceel geldende minimumcapaciteit, geeft Opdrachtnemer bij het opstellen van het concept-Uitvoeringsplan aan of hij:
   A. alle extra kilometers boven de minimumcapaciteit kan uitvoeren. Opdrachtgever zal dan de gehele Deelopdracht in opdracht geven aan Opdrachtnemer;
   B. een capaciteitsmelding doet, waarbij Opdrachtnemer aangeeft dat hij een deel van de extra kilometers boven de minimumcapaciteit kan uitvoeren en hoeveel extra kilometers dit betreft;
   C. een capaciteitsmelding doet, waarbij Opdrachtnemer aangeeft dat hij geen extra kilometers boven de minimumcapaciteit kan uitvoeren.

Bij B en C: na ontvangst van de capaciteitsmelding bepaalt uitsluitend Opdrachtgever, met inachtneming van de Inschrijvingsleidraad, Raamovereenkomst en deze Technische Omschrijving, of perceel 4 wordt ingezet en welke watergangen, trajecten, locaties, deelgebieden of Werkzaamheden uit het gedeelte boven de minimumcapaciteit worden afgesplitst en via perceel 4 worden uitgevraagd.

Een capaciteitsmelding leidt niet automatisch tot inzet van perceel 4 en kan uitsluitend betrekking hebben op het gedeelte boven de minimumcapaciteit; de verplichting van de primaire Opdrachtnemer om de minimumcapaciteit te aanvaarden en uit te voeren blijft onverkort gelden.

Opdrachtgever legt vast welke Werkzaamheden bij de primaire Opdrachtnemer blijven en neemt deze op in diens Formele Deelopdracht. **Bij B** wordt daarbij rekening gehouden met het aantal extra kilometers dat Opdrachtnemer heeft aangegeven te kunnen uitvoeren. Indien Opdrachtgever besluit perceel 4 in te zetten, worden de afgesplitste Werkzaamheden overeenkomstig paragraaf 3.5 via perceel 4 uitgevraagd.

2. Op basis van de resultaten van lid 1 van deze stap stelt Opdrachtnemer een globale personeelsplanning op en levert deze aan Opdrachtgever voor het einde van de huidige Onderhoudsperiode. In deze globale personeelsplanning geeft Opdrachtnemer aan met hoeveel mensen hij verwacht de Werkzaamheden te kunnen uitvoeren. Indien Opdrachtnemer constateert of redelijkerwijs behoort te constateren dat onvoldoende personeel, materieel of onderaannemers beschikbaar zijn om de komende Deelopdracht conform planning uit te voeren, meldt Opdrachtnemer dit uiterlijk binnen één Werkdag schriftelijk aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer vermeldt daarbij de oorzaak, de verwachte gevolgen voor de planning en de door Opdrachtnemer voorgestelde beheersmaatregelen. De kosten van deze beheersmaatregelen komen voor rekening van Opdrachtnemer, tenzij Opdrachtgever schriftelijk anders bepaalt.
3. Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden, uiterlijk de volgende Werkdag voor 17:00u, na ontvangst van de concept Deelopdracht met elkaar in overleg om tot een concept-Uitvoeringsplan voor de Deelopdracht te komen. Hierbij wordt onder andere de globale planning gespecificeerd naar een Uitvoeringsplanning voor de Deelopdracht.
4. Opdrachtnemer werkt dit vervolgens uit tot een volwaardig concept-Uitvoeringsplan en levert deze binnen 3 werkdagen ná ontvangst van de Concept Deelopdracht (en daarmee 5 werkdagen vóór beoogde start van de Deelopdracht) aan bij Opdrachtgever per email. De inhoudelijke eisen voor dit deeluitvoeringsplan zijn:
   Voor elke Onderhoudsperiode dan wel Deelopdracht stelt Opdrachtnemer een gedetailleerd deeluitvoeringsplan op.
   a. Het deeluitvoeringsplan omvat:
      i. Het in te zetten materieel;
      ii. De in te zetten mensen;
      iii. De omgang met afvalstromen;
      iv. Een milieuzorgplan;
      v. Een gedetailleerde planning van de Werkzaamheden.
   b. Zoals vermeld in sectie 3.4 lid 4 dient Opdrachtnemer voor aanvang van de Onderhoudsperiode dan wel Deelopdracht een deeluitvoeringsplan aan Opdrachtgever aan te leveren. Na goedkeuring mag hier enkel van afgeweken worden na expliciete toestemming van Opdrachtgever.

5. Op basis van de informatie van Opdrachtgever en eigen gebiedskennis en waarnemingen, doet Opdrachtnemer 1x per Onderhoudsperiode een voorstel voor een Deelopdracht met Werkzaamheden voor de komende periode: het voorstel Deelopdracht.
6. In de Deelopdracht omschrijft Opdrachtnemer in ieder geval de Werkzaamheden, de in te zetten middelen, de te besteden uren en de planning (start en einde Werkzaamheden).
7. De Opdrachtnemer dient voor het in te zetten personeel en materieel rekening te houden met de kalenders per exoot, zoals omschreven in bijlage A “werkomschrijving verwijderen Exotische Waterplanten”.
8. Opdrachtnemer dient te allen tijde een detailplanning van de opgegeven Werkzaamheden aan te kunnen leveren op aangeven van de Opdrachtgever. Hierbij vraagt Opdrachtgever een efficiënte dagindeling (routing/transport).

3.5 Processtap 4 – alleen voor perceel 4: offerte en gunning Deelopdracht

1. Na de ontvangen capaciteitsmelding, zoals beschreven in processtap 3.4 kan Opdrachtgever besluiten perceel 4 te activeren. Dit betreft een bevoegdheid van de Opdrachtgever. Hieraan kan een Opdrachtnemer op voorhand geen rechten of toezeggingen of aanspraken ontlenen.
2. Uitsluitend Opdrachtgever bepaalt, na ontvangst van de capaciteitsmelding van de primaire Opdrachtnemer als bedoeld in paragraaf 3.4 en met inachtneming van de Inschrijvingsleidraad, Raamovereenkomst en deze Technische Omschrijving:
   - of perceel 4 wordt ingezet;
   - welke werkzaamheden uit het gedeelte van de Deelopdracht boven de voor het betreffende primaire perceel geldende minimumcapaciteit worden afgesplitst en via perceel 4 worden uitgevraagd, en welke werkzaamheden binnen de Deelopdracht van de primaire Opdrachtnemer blijven;
   - welke watergangen, trajecten, locaties of deelgebieden tot deze aanvullende uitvraag behoren;
   - wat de omvang van deze aanvullende uitvraag is;
   - binnen welke periode de uitgevraagde werkzaamheden moeten worden uitgevoerd;
   - of de afgesplitste werkzaamheden als één Deelopdracht of in afzonderlijke werkpakketten worden uitgevraagd.

   Een voorstel van de primaire Opdrachtnemer is adviserend en geeft geen rechten.
3. Opdrachtgever zal dan de Deelopdracht in opdracht geven aan Opdrachtnemer. Werkzaamheden die niet worden afgesplitst blijven onderdeel van de Formele Deelopdracht van de primaire Opdrachtnemer. Werkzaamheden die bij de primaire Opdrachtnemer blijven, worden opgenomen in de Formele Deelopdracht van de primaire Opdrachtnemer.
4. Iedere Deelopdracht wordt door Opdrachtgever via email middels een mini-competitie gelijktijdig aan alle Opdrachtnemers van perceel 4 uitgevraagd. De spelregels en eisen bij een mini-competitie staan in de Raamovereenkomst voor perceel 4. Opdrachtnemers van perceel 4 dienen binnen twee (2) werkdagen via email een offerte aan te leveren aan

Opdrachtgever. De offerte dient minimaal de hierna genoemde onderdelen/componenten te bevatten:

i. Het in te zetten materieel;
ii. De totaalprijs;
iii. De in te zetten mensen;
iv. De omgang met afvalstromen;
v. Een gedetailleerde planning van de Werkzaamheden.
Bij ontbreken van één of meerdere componenten wordt de offerte terzijde gelegd.

5. De offerte dient gebaseerd te zijn op de bij inschrijving aangeboden prijzen en tarieven en moet voldoen aan de gestelde eisen (zoals verwoord in de aanbestedingsdocumenten). De offerte moet volledig en onvoorwaardelijk zijn.
6. Opdrachtnemer mag uitsluitend éénmaal (1) per kalenderjaar weigeren een offerte aan te leveren voor perceel 4. Meerdere weigeringen in een kalenderjaar zijn niet toegestaan.
7. De Opdrachtnemer gebruikt uitsluitend de eenheidsprijzen en staartkostenpercentages waarmee hij voor perceel 4 heeft ingeschreven. Nieuwe of hogere eenheidsprijzen zijn niet toegestaan, tenzij de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk in een prijsmechanisme voorzien.
8. Een offerte die niet aan de gestelde eisen voldoet, wordt terzijde gelegd, tenzij herstel van het betreffende gebrek op grond van de geldende aanbestedingsrechtelijke beginselen is toegestaan en niet leidt tot een inhoudelijke wijziging van de offerte. Alleen tijdig ingediende, volledige, onvoorwaardelijke en geldige offertes worden beoordeeld.
9. Indien een Opdrachtnemer behoudens de toegestane weigering als bedoeld in het zesde lid, nalaat tijdig een offerte in te dienen dan kwalificeert dit als een tekortkoming en is Opdrachtgever gerechtigd de Raamovereenkomst toe te passen.
10. De Deelopdracht wordt gegund aan de Opdrachtnemer die de laagste geldige totale inschrijfprijs heeft aangeboden.
    Indien twee of meer Opdrachtnemers dezelfde laagste geldige totale inschrijfprijs hebben aangeboden, wordt de Deelopdracht gegund aan de Opdrachtnemer:
    - aan wie in het betreffende contractjaar het laagste aantal Deelopdracht is gegund;
    - bij een gelijk aantal Deelopdrachten, aan wie in het betreffende contractjaar de laagste totale opdrachtwaarde binnen perceel 4 is gegund;
    - indien ook de totale gegunde opdrachtwaarde gelijk is, die door middel van loting wordt aangewezen.

    Opdrachtgever legt een eventuele loting schriftelijk vast.
11. De Deelopdracht komt uitsluitend tot stand door schriftelijke gunning door Opdrachtgever. De schriftelijke Deelopdracht vermeldt ten minste de gegunde werkzaamheden, locaties, hoeveelheden, uitvoeringsperiode, totaalprijs, startdatum en opleverdatum.
    Opdrachtgever zal binnen twee (2) werkdagen na ontvangst van de offertes, via email, de Deelopdracht gunnen aan de Opdrachtnemer die de offerte met de laagste prijs heeft ingediend.
12. Na schriftelijke gunning door Opdrachtgever komt de Deelopdracht tot stand en mag de geselecteerde Opdrachtnemer overeenkomstig de gegunde offerte en de daarin opgenomen planning de Deelopdracht uitvoeren. De Deelopdracht geldt voor de toepassing van de hoofdstukken 4 en 5 van deze Technische Omschrijving als Deelopdracht.

3.6 Processtap 5: percelen 1, 2 en 3 - Accorderen Deelopdracht

1. Opdrachtgever zet, bij schriftelijk akkoord binnen 2 werkdagen, de Deelopdracht om in een Formele Deelopdracht en na dit akkoord van Opdrachtgever kan Opdrachtnemer starten met de Werkzaamheden van de Deelopdracht. Indien Partijen geen overeenstemming bereiken over de planning, prioritering of volgorde van uitvoering van de Werkzaamheden binnen een Deelopdracht, is de door Opdrachtgever schriftelijk vastgestelde Formele Deelopdracht inclusief deeluitvoeringsplanning leidend. Opdrachtnemer is gehouden de Werkzaamheden overeenkomstig deze vastgestelde planning uit te voeren, tenzij Opdrachtgever schriftelijk instemt met afwijking daarvan.
2. Zodra Opdrachtgever akkoord is met het deeluitvoeringsplan inclusief de afgestemde deeluitvoeringsplanning voor de Deelopdracht, dient Opdrachtnemer uiterlijk 3 werkdagen na akkoord te kunnen starten met de Werkzaamheden conform vastgestelde deeluitvoeringsplanning. Opdrachtnemer kan alleen gemotiveerd en na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever van de Deelopdracht inclusief deeluitvoeringsplan afwijken. Opdrachtnemer zal in een dergelijk geval Opdrachtgever binnen 1 Werkdag informeren , waarna Partijen direct in overleg zullen treden.
3. In Bijlage N “Schematische weergave” is het proces als toegelicht in lid 2 schematisch weergegeven.
4. Het uit te voeren Werk kan ook door de Opdrachtgever op afroep worden opgedragen. In verband met in elkander grijpende Werkzaamheden (het schonen van watergangen) kan Opdrachtgever ervoor kiezen om een afzonderlijke opdracht aan Opdrachtnemer te verstrekken.

4. Proces 2 – uitvoeren Deelopdracht

Het verwijderen van exotische waterplanten gebeurt middels Deelopdrachten die elke Onderhoudsperiode worden bepaald, in overleg tussen Partijen. In dit hoofdstuk wordt beschreven welke stappen er zijn in de voorbereiden en de uitvoering van het verwijderen van exotische waterplanten. De stappen in dit proces worden beschreven alsmede de eisen die gesteld worden aan de voorbereidingen en het verwijderen van exotische waterplanten.

4.1 Processtap 1: Voorbereiden verwijderen exotische waterplanten

Na het overeenkomen van de Deelopdracht bereidt Opdrachtnemer het verwijderen voor.

1. Het centrale aanspreekpunt van de Opdrachtnemer stemt indien nodig (voor of tijdens de Werkzaamheden) en na overleg met Opdrachtgever de Werkzaamheden af met de burgers.
2. Voor alle Werkzaamheden in de nabijheid van hoogspanningslijnen dient de Opdrachtnemer overleg te plegen met de desbetreffende elektriciteitsmaatschappij c.q. Kabels- en leidingbeheerder. Dit overleg dient tenminste 5 werkdagen voordat met de Werkzaamheden wordt aangevangen plaats te vinden en schriftelijk worden gemeld aan Opdrachtgever. Op de website van TenneT (Tennet.eu) zijn actuele richtlijnen beschikbaar voor werken in de nabijheid van hoogspanningslijnen, alsmede de locaties en spanningsniveaus van de lijnen.
3. Rijnland kent een zomer-, winter- en flexibel peil. Peilen zijn vastgelegd in het peilbesluit van de betreffende polder. Deze zijn op te vragen bij de Opdrachtgever. Peilen dienen altijd geverifieerd te worden voorafgaand aan het Werk i.v.m. in te zetten varend materieel door Opdrachtnemer.
4. Grondsoort, verhardingen en watergangen:
   In het projectgebied is de ondergrond heterogeen. Zowel veen, zand als klei is als originele bodem aangetroffen. Er dient rekening gehouden te worden met de zeer beperkte draagkracht van veen- en kleibodems. Plaatselijk is het mogelijk dat grondwater tot in het maaiveld treedt. De door Opdrachtnemer in te zetten werkwijze voor het verwijderen van exotische waterplanten moet gericht zijn op het voorkomen van schade. De Opdrachtnemer past zelf zijn werkmethode aan als de situatie hier om vraagt. Bij uitvoering dienen voldoende maatregelen getroffen te worden om insporing en schade aan het maaiveld te voorkomen. Opdrachtnemer dient dit voorafgaand aan de uitvoering aan Opdrachtgever aan te geven, inclusief een opgave van de kosten voor deze maatregelen. De Directie van Opdrachtgever zal dan dezelfde Werkdag de keuze maken of de Deelopdracht inclusief de maatregelen te laten uitvoeren of de Werkzaamheden uit te stellen. Eventueel ontstane schade wordt door de Opdrachtnemer op eigen kosten hersteld. Inzet van materieel is volledig de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer. Inzet benodigd materieel kan nooit meerwerk tot gevolg hebben en kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer, indien deze niet vooraf ter goedkeuring aan Opdrachtgever zijn aangeboden. Voor de contractuele afhandeling van tekortkomingen bij de uitvoering, waaronder herstel, kostenverhaal en eventuele boetes, gelden de bepalingen van de toepasselijke Raamovereenkomst.
5. Binnen het te onderhouden gebied zijn er locaties die zeer gevoelig zijn voor opbarsting en het ontstaan van wellen. Bij het ontstaan van schade staakt Opdrachtnemer direct alle Werkzaamheden en meldt de schade direct aan Opdrachtgever. Opdrachtgever zal

op basis van door Opdrachtnemer aangeleverd beeldmateriaal of een visuele vaststelling ter plaatse verdere acties/maatregelen zal vaststellen/opdragen.

6. Voor wat betreft communicatie met specifiek de pers en media geldt het volgende:
    a) Alle (pers)contacten met de verschillende media, betreffende de Werkzaamheden, dienen te worden afgestemd met de Opdrachtgever en zijn alleen mogelijk met aantoonbare goedkeuring van Opdrachtgever vooraf. Indien de Opdrachtnemer communicatiemiddelen (inclusief publicaties invakbladen, beeldmateriaal zoals foto's, etc.) wenst te verspreiden, dient hij deze voorafgaand aan verspreiding of publicatie door de Opdrachtgever aantoonbaar goed te laten keuren.
    b) De communicatie (eenduidige profilering, positionering en voorlichting) over de Werkzaamheden op dit perceel evenals de afstemming hierover wordt verzorgd door de Opdrachtnemer in samenwerking met de Opdrachtgever. Op verzoek van de Opdrachtgever assisteert de Opdrachtnemer bij het organiseren van officiële handelingen en evenementen. De kosten voor het organiseren van officiële handelingen en evenementen zijn verrekenbaar.

Voor wat betreft communicatie met particulieren en andere relevante derden geldt het volgende:

a) Opdrachtnemer schrijft perceeleigenaren en andere relevante derden aan voor overkoepelende informatievoorziening.
b) Opdrachtnemer neemt vervolgens contact op met perceeleigenaren en andere relevante derden voor het maken van detailafspraken, indien nodig.
c) Indien het benodigd is ten behoeve van het uitvoeren van de Werkzaamheden grond van derden te betreden, dient Opdrachtnemer vooraf toestemming te verkrijgen van de desbetreffende perceeleigenaar. Na verkrijgen van deze toestemming, wordt dit vastgelegd in de rapportage en wordt dit aan het einde van de Onderhoudsperiode bij de Opdrachtgever aangeboden. Indien een perceeleigenaar of andere rechthebbende toestemming weigert voor het betreden van gronden of objecten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Werkzaamheden, meldt Opdrachtnemer dit uiterlijk binnen één Werkdag schriftelijk aan Opdrachtgever. Daarbij verstrekt Opdrachtnemer een onderbouwing van de ondernomen inspanningen, inclusief beschikbare correspondentie of gespreksverslagen. Opdrachtgever bepaalt vervolgens hoe met de betreffende locatie wordt omgegaan. Totdat Opdrachtgever hierover schriftelijk een besluit heeft genomen, wordt de betreffende locatie buiten de resultaateisen van de betreffende Deelopdracht gehouden.
d) De gemaakte kosten voor de afstemming met perceeleigenaren en relevante derden zijn voor kosten van de opdrachtnemer.

<u>Vergunningen:</u>

1. Opdrachtnemer draagt zorg voor de tijdige verkrijging van vergunningen (bijvoorbeeld Prorail en provincies), ontheffingen en dergelijke beschikkingen, die eventueel nodig zijn voor de uitvoering van de Werkzaamheden en die niet door de Opdrachtgever worden verkregen.
2. Opdrachtgever draagt de kosten inclusief leges voor de door Opdrachtnemer aan te vragen en te verkrijgen vergunningen, ontheffingen en dergelijke beschikkingen als benoemd in Lid 1.

3. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden die verband houden met het niet, niet tijdig of niet correct nakomen van de verplichtingen voortkomende uit de vergunningen, ontheffingen en dergelijke beschikkingen als benoemd in Lid 1. Indien Opdrachtnemer voorziet of redelijkerwijs behoort te voorzien dat een vergunning, ontheffing of beschikking niet tijdig wordt verkregen, meldt Opdrachtnemer dit uiterlijk tien Werkdagen vóór de geplande uitvoering schriftelijk aan Opdrachtgever. Daarbij vermeldt Opdrachtnemer de oorzaak van de verwachte vertraging, de gevolgen voor de planning en de voorgestelde beheersmaatregelen. Het niet tijdig aanvragen, bewaken of melden van vergunningen, ontheffingen of beschikkingen komt voor rekening en risico van Opdrachtnemer.

Vrijkomende materialen:

1. Een plan voor het omgaan met vrijgekomen materialen dient door Opdrachtnemer opgesteld te worden als onderdeel van het Uitvoeringsplan en met inachtneming van de onderstaande leden. Dit voor in ieder geval de volgende vrijgekomen materialen:
   a. De verschillende exotische waterplanten;
   b. Andere vrijgekomen materialen die voor Opdrachtgever geen waarde hebben (bijvoorbeeld zwerfvuil).
2. Vrijgekomen materialen van verschillende aard moeten van elkaar gescheiden blijven. De Opdrachtnemer moet maatregelen treffen om vermenging te voorkomen.

4.2 Processtap 2: Verwijderen exotische waterplanten

Na de voorbereidende Werkzaamheden verwijdert Opdrachtnemer exotische waterplanten. Opdrachtnemer dient bij het verwijderen van exotische waterplanten te voldoen aan de prestatie-eisen opgenomen in de werkomschrijving als bijgevoegd in de Bijlage A “werkomschrijving verwijderen Exotische Waterplanten” hoofdstuk 1 algemene aanpak.

De uitvoering inclusief uitvoeringscoördinatie van Werkzaamheden voor de uitvoering van Deelopdrachten wordt door Opdrachtnemer verzorgd.

Opdrachtgever heeft voor iedere exoot een werkomschrijving (Bijlage A “werkomschrijving verwijderen Exotische Waterplanten”) opgesteld t.b.v. de uitvoer van het verwijderen van exotische waterplanten. Opdrachtnemer is verplicht zowel deze werkinstructies van Opdrachtgever in geheel te volgen alsmede de bijlagen zoals vermeld in paragraaf Bijlagen van dit document. Voorbehoud: Opdrachtgever behoudt het recht wijzigingen in deze werkinstructies aan te brengen gedurende de looptijd van het contract, indien innovaties dit mogelijk maken. Indien van toepassing, zal Opdrachtgever voor aanvang van de Deelopdracht de vernieuwde werkinstructies aan Opdrachtnemer doen toekomen.

Indien Opdrachtnemer van mening is dat een gewijzigde werkinstructie leidt tot aantoonbare meerkosten of minderkosten, meldt Opdrachtnemer dit uiterlijk binnen vijf Werkdagen na ontvangst van de gewijzigde werkinstructie schriftelijk en gespecificeerd aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer onderbouwt daarbij de aard, omvang en oorzaak van de kostenwijziging. Bij uitblijven van een tijdige en voldoende gespecificeerde melding vervalt het recht van Opdrachtnemer op aanvullende vergoeding. Opdrachtnemer vangt niet aan met werkzaamheden die volgens hem tot meerkosten leiden voordat Opdrachtgever daarvoor schriftelijk opdracht heeft gegeven.

Opdrachtnemer stelt bij constatering van nieuwe hotspots binnen een bepaald gebied, die nog niet zijn opgemerkt door Opdrachtgever, per ommegaande Opdrachtgever op de hoogte van deze hotspots. Nieuw aangetroffen hotspots maken uitsluitend onderdeel uit van de lopende Deelopdracht nadat Opdrachtgever dit schriftelijk aan Opdrachtnemer heeft bevestigd en Partijen overeenkomen dat de extra werkzaamheden geen gevaar opleveren voor de haalbaarheid van de overeengekomen planning. In die bevestiging vermeldt Opdrachtgever of de betreffende hotspot binnen de bestaande Deelopdracht wordt uitgevoerd, als aanvullende Deelopdracht wordt opgedragen of wordt meegenomen in een volgende Onderhoudsperiode. Tot het moment van schriftelijke bevestiging rust op Opdrachtnemer uitsluitend de verplichting om de hotspot te melden en verdere verspreiding van exootmateriaal zoveel mogelijk te voorkomen.

Opdrachtnemer dient zodanig te werken dat verdere verspreiding van het exootmateriaal wordt voorkomen.

Opdrachtnemer kan alleen gemotiveerd en na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever, binnen 1 Werkdag, van de Deelopdracht inclusief deeluitvoeringsplan afwijken. Partijen treden in overleg in geval van verschil van mening. In het uitzonderlijke geval dat partijen het niet eens worden, bepaalt de Opdrachtgever.

Opdrachtnemer dient zich zowel aan de start als aan het eind van de Werkdag te melden bij de Opdrachtgever. De wijze van melden wordt bepaald door de Opdrachtgever en na gunning besproken bij het Startoverleg (zie hoofdstuk 2 “Communicatie- en overlegstructuur tussen Partijen”). Indien de Opdrachtnemer zich niet houdt aan de afspraak zich te melden bij start en einde van de Werkdag of anderszins geen bewijs kan leveren van bestede uren op een Dag, kan Opdrachtnemer de die Dag bestede uren niet factureren.

Daarnaast dient Opdrachtnemer de Werkzaamheden dagelijks af te melden in de Exotenapp. Bij niet-nakoming van deze verplichting vindt de afhandeling plaats overeenkomstig de tekortkomingenregeling in de toepasselijke Raamovereenkomst. Ook de voorwaarden voor eventuele boeteoplegging worden uitsluitend door die Raamovereenkomst bepaald; hoofdstuk 9 van deze Technische Omschrijving bevat slechts een verwijzing naar die regeling.

Bij het verwijderen van exotische waterplanten dient Opdrachtnemer rekening te houden met en/of te voldoen aan:

<u>Klachten en meldingen tijdens het uitvoeren van de Deelopdracht:</u>

1. Klachten en meldingen van derden, die betrekking hebben op de Werkzaamheden van de Opdrachtnemer en bij de Opdrachtgever binnenkomen, worden door Opdrachtgever doorgegeven aan de Opdrachtnemer.
2. Indien klachten en meldingen van derden, door deze derden direct bij Opdrachtnemer gemeld worden zonder tussenkomst van Opdrachtgever, dient Opdrachtgever direct te worden ingelicht door Opdrachtnemer ter afstemming.
3. De Opdrachtnemer dient klachten en meldingen van derden die direct of via de Opdrachtgever worden geuit en die betrekking hebben op de Werkzaamheden van de Opdrachtnemer binnen 48 uur in behandeling te nemen en binnen 2 weken af te handelen. De Opdrachtnemer dient klachten en meldingen waarbij de veiligheid in het geding is, per direct op te lossen.

4. Indien over dezelfde locatie, werkwijze of gedraging binnen één Onderhoudsperiode twee of meer klachten of meldingen worden ontvangen, stelt Opdrachtnemer binnen drie Werkdagen een schriftelijke oorzaakanalyse en voorstel voor structurele beheersmaatregelen op. Opdrachtgever beoordeelt of deze maatregelen voldoende zijn. Indien Opdrachtgever de maatregelen onvoldoende acht, kan Opdrachtgever aanvullende maatregelen verlangen.
5. De Opdrachtnemer dient een registratie voor klachten en meldingen bij te houden. Deze meldingen worden wekelijks gedeeld met de Opdrachtgever, zodat deze inzichtelijk is voor Opdrachtgever. Deze registratie dient actueel te zijn, met minimaal wekelijks actualiseren door Opdrachtnemer.
6. De contractuele gevolgen van een aan Opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming bij de behandeling of het herstel van klachten en schades, waaronder kostenverhaal en eventuele boetes, worden bepaald overeenkomstig de toepasselijke Raamovereenkomst.

Vrijgekomen materiaal:

1. Vrijgekomen materiaal dient conform het door Opdrachtgever gemaakte exoot-specifieke werkinstructie te worden afgevoerd. Indien dit om welke reden dan ook niet mogelijk blijkt of de veiligheid in het geding komt, neemt Opdrachtnemer contact op met Opdrachtgever en wordt de vervolgstap afgestemd door Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
2. De Opdrachtnemer moet deze materialen afvoeren naar, en afleveren aan, een erkende bewerkings-, verwerkings-, of eindverwerkingsinrichting.
3. De Opdrachtnemer verstrekt de Opdrachtgever na elke periode van een maand, op een overzichtelijke manier, de bewijzen van acceptatie van de in de betreffende periode naar een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting vervoerde niet herbruikbare materialen. Op de bewijzen van acceptatie moeten de naam, het adres van de inrichting, de aard, de hoeveelheid, de herkomst en de naam en het adres van de vervoerder van de materialen zijn vermeld, inclusief ondertekening van de ontvanger.
4. Indien Opdrachtnemer op het areaal reeds liggend vrijgekomen materiaal aantreft (bijvoorbeeld afkomstig van maaiwerk dat door personeel van de Opdrachtgever is verricht), maakt Opdrachtnemer hier terstond melding van. Na akkoord van Opdrachtgever, verwijdert Opdrachtnemer dit vrijgekomen materiaal op kosten van Opdrachtgever afzonderlijk van het vrijkomende materiaal van Exotische waterplanten en voert dit af naar een erkende inrichting, tenzij anders aangegeven door Opdrachtgever.
5. Het verwijderen van de vegetatie door middel van afzuigen is enkel toegestaan als dit in het relevante werkinstructie is opgenomen, of op aanwijzing van Opdrachtgever.
6. De Opdrachtnemer is verplicht de vondst van alle voorwerpen, die bij de uitvoering van de Werkzaamheden worden gevonden en die van waarde zijn of uit een historisch of wetenschappelijk oogpunt van belang kunnen zijn, terstond aan de Opdrachtgever te melden en deze voorwerpen zo mogelijk in handen van de Opdrachtgever te stellen.
7. Indien de uitvoering van de Werkzaamheden of een deel daarvan in verband met het gestelde in voorgaande leden 5 en 6 moet worden onderbroken, worden de kosten van deze onderbreking aan de Opdrachtnemer als meerwerk vergoed.

Machines:

1. Al het in te zetten rijdend materieel dient aan de eisen van de Wegenverkeerswet 1994 (WVW) te voldoen en al het varend materiaal aan de eisen van de Scheepsvaartverkeerswet 2021 (SVW) en ook zodoende verzekerd te zijn (zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken)
2. Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden dient een rijdende machine uitgerust te zijn met de verkeersvoorzieningen die staan vermeld in de CROW-publicatiereeks ‘Werk in Uitvoering 96b’.
3. Nabij hoogspanningsleidingen en -masten dient rekening gehouden te worden met een maximale werkhoogte die is toegestaan. Op de website van TenneT (Tennet.eu) zijn actuele richtlijnen beschikbaar voor werken in de nabijheid van hoogspanningslijnen, alsmede de locaties en spanningsniveaus van de lijnen. Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden en daarbij behorende (werkhoogte voor) inzet van materieel rondom hoogspanningsleidingen en -masten uit te voeren conform de voorschriften van Tennet.
4. Voor de machines die Opdrachtnemer bij de Werkzaamheden inzet, gelden de volgende punten omtrent geluidproductie en -overlast:
    - De te gebruiken compressoren, laadschoppen, hydraulische graafmachines, mobiele kranen, aggregaten en andere bouwmachines moeten minimaal voldoen aan de nationale en Europese richtlijnen waarin grenswaarden zijn opgenomen.
    - Ten behoeve van dit voornoemde te gebruiken materieel, dient Opdrachtnemer technische en/of organisatorische maatregelen te treffen om de geluidsproductie van de stationaire installaties zodanig te beperken dat het equivalente geluidniveau (LAeq), veroorzaakt door de op de werkplaats aanwezige geluidsbronnen en door de te verrichten Werkzaamheden, ter plaatse van de gevels van woningen niet meer bedraagt dan:
        - 50 dB(A) tussen 07:00 en 19:00 (dag);
        - 45 dB(A) tussen 19:00 en 23:00 (avond), en;
        - 40 dB(A) tussen 23:00 en 07:00 (nacht).

    - Onverminderd het hiervoor gestelde, mogen incidentele verhogingen van het geluidsniveau, voor zover deze het gevolg zijn van de op de werkplaats aanwezige Werkzaamheden, gemeten bij een maximale toestand, niet groter zijn dan 20 dB(A) boven de getalswaarde van de toegelaten LAeq.
    - Hierbij dient te allen tijde te worden voldaan aan de werktijden als gesteld in paragraaf 1.6 “Algemene informatie over de Werkzaamheden”.
    - Afhankelijk van de stand der techniek, betreft het de nadrukkelijke voorkeur van Opdrachtgever dat Opdrachtnemer materieel inzet dat geluidsarm is.
    - Tijdens de uit te voeren Werkzaamheden mogen geen installaties worden gebruikt zoals radio’s of overige geluidsdragers welke tot geluidsoverlast kunnen leiden. Bij geschillen over de overlast dient dit te worden voorgelegd aan de Opdrachtgever welke hierover zal beslissen.
5. Het materieel dat wordt ingezet dient passend te zijn bij de locatie en ondergrond, met in achtneming van de aanwezigheid van drijvende kraggen.
6. De insporingsdiepte van materieel mag ten hoogste 25 mm bedragen. Door Opdrachtnemer veroorzaakte schade en eventuele daarmee samenhangende tekortkomingen worden contractueel afgehandeld overeenkomstig de toepasselijke Raamovereenkomst, waarin ook de boeteregeling is opgenomen.

Rapporteren van eventuele schade:
Door de Opdrachtnemer vindt elke Werkdag voorafgaand aan de Werkzaamheden op locatie een opname plaats van eventuele beschadigingen en rapporteert deze aan Opdrachtgever. Indien Opdrachtnemer lopende de Werkzaamheden aanvullende beschadigingen en/of omstandigheden veroorzaakt, meldt Opdrachtnemer dit direct bij perceeleigenaar en per email Opdrachtgever, inclusief locatie, beschrijving en één of meerdere foto's van deze beschadiging en/of omstandigheid. Opdrachtgever en Opdrachtnemer stemmen het vervolg af; wat de consequenties zijn voor de Werkzaamheden en voor het herstellen van de schade.
Indien Partijen van mening verschillen over de oorzaak, omvang of herstelwijze van schade, kan Opdrachtgever een onafhankelijke deskundige inschakelen. Het oordeel van deze deskundige wordt door Partijen betrokken bij de verdere afhandeling. Indien uit het deskundigenoordeel blijkt dat de schade geheel of gedeeltelijk is veroorzaakt door Opdrachtnemer, komen de kosten van herstel en de kosten van de deskundige geheel of naar rato voor rekening van Opdrachtnemer. De verdere contractuele afhandeling van eventuele tekortkomingen, waaronder aanvullende maatregelen en eventuele boetes, vindt plaats overeenkomstig de toepasselijke Raamovereenkomst.

Objecten tussen het areaal:
Tussen het areaal kunnen objecten staan die ingegroeid staan tussen de exotische waterplanten, zoals dijkpalen, peilschalen, kunstwerken zoals steigers en drukopnemers e.d. Deze objecten worden niet vooraf op kaart aangegeven en Opdrachtnemer dient zelf zorg te dragen voor het voorkomen van schade deze objecten.

De in het werkgebied voorkomende punten van meetkundige grondslag zoals kadasterstenen, hoekpunten, kilometerpalen, baken, piketten enz. mag Opdrachtnemer uitsluitend in het bijzijn van, dan wel na aantoonbare goedkeuring van vertegenwoordiger(s) namens de eigenaar/beheerder uitgraven, verwijderen of herplaatsen, of tijdens de voorbereidingen of tijdens het verwijderen van de exotische waterplanten. Eventuele herstel en schadekosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer

Vandalisme:
De Opdrachtnemer is verplicht bij constatering van vandalisme aan eigendommen van Opdrachtgever dit direct te melden aan de directievoerder van Opdrachtgever.

Milieudelicten, illegale dumping:
Opdrachtnemer dient te allen tijde en per ommegaande aan Opdrachtgever te melden indien hij milieudelicten, illegale dumping (bijvoorbeeld koelkasten, winkelwagens, fietsen) of andere delicten aantreft lopende de Werkzaamheden.

Weers- of tijdelijke terreinomstandigheden:
Opdrachtgever bepaalt of weersomstandigheden, waterstanden, bodemgesteldheid of tijdelijke terreinomstandigheden aanleiding geven tot uitstel, opschorting, aanpassing of hervatting van de Werkzaamheden. Opdrachtnemer is verplicht de aanwijzingen van Opdrachtgever hierover op te volgen. Indien Opdrachtnemer zonder toestemming van Opdrachtgever werkzaamheden uitvoert of hervat onder omstandigheden waarbij schade of structuurbederf kan ontstaan, komen de gevolgen daarvan volledig voor rekening en risico van Opdrachtnemer.
De Opdrachtnemer heeft recht op vergoeding van de schade als gevolg van de door de Opdrachtgever genomen beslissing. Het Werk/de werkonderdelen mag/mogen pas worden hervat na toestemming van de Directie. Indien tijdens de uitvoering blijkt dat de (werkelijke) toestand van de werklocatie afwijkt van hetgeen beschreven is in dit contract , is de

Opdrachtnemer verplicht de door hem geconstateerde afwijking ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Opdrachtnemer voert overleg met Opdrachtgever over hetgeen wat moet geschieden om, gelet op de afwijking, de Werkzaamheden juist uit te voeren.

Let op: Opdrachtgever zal bij een tekortkoming de in de Raamovereenkomst opgenomen bepalingen toepassen.

Het proces voor tekortkomingen en aanverwante regels staat omschreven in de Raamovereenkomst.

5. Proces 3 – afronden Deelopdracht (na het verwijderen)

Na het verwijderen van exotische waterplanten vindt de administratieve afhandeling plaats. Opdrachtnemer rapporteert; Opdrachtgever controleert (waar gewenst); Opdrachtnemer factureert en Opdrachtgever betaalt de factuur.

5.1 Processtap 1: Rapporteren verwijderen exotische waterplanten

Opdrachtnemer dient een Weekstaat aan te leveren in het formaat van Bijlage D “Weekrapport exotische waterplantenbestrijding”:

1. Uiterlijk iedere dinsdag wordt de weekstaat aangeleverd bij de Opdrachtgever zoals in deze paragraaf omschreven.
2. De hoeveelheden areaal waarvoor Opdrachtnemer resultaatsverplichtingen aangaat, alsmede het Personeel en de machines (incl. transportkosten, onderhoud, etc.) die Opdrachtnemer staat van verrekenprijzen ter beschikking stelt, staan in Bijlage 3” Tarievenblad/ Inschrijvingsbiljet”).
3. Opdrachtnemer verstrekt elke week een productie-opgave-staat (een Weekstaat). Deze staten moeten alle tekstregels zoals deze voorkomen op de bij het contract horende inschrijvingsstaat bevatten. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een volledige, juiste en controleerbare registratie van bestede uren, ingezette personeelsleden, materieel, hoeveelheden, locaties en uitgevoerde Werkzaamheden. Indien verschillen bestaan tussen de Weekstaat, overige projectadministratie of waarnemingen van Opdrachtgever, rust de bewijslast voor de juistheid van de door Opdrachtnemer opgevoerde uren, hoeveelheden en kosten op Opdrachtnemer.
   De Weekstaten moeten weergeven:
   - De in de betreffende week verwerkte dan wel gewerkte hoeveelheid uitgesplitst naar per gewerkte Dag, inclusief vermelding van locatie, datum van verwerking en vermelding van de wijze waarop hoeveelheden zijn bepaald;
   - De totaal verwerkte dan wel gewerkte hoeveelheid van kostenposten zoals op het inschrijfbiljet zijn gegeven, en;
   - De financiële consequenties van de verwerkingen conform de staat van verrekenprijzen (Bijlage 3 “Tarievenblad/ Inschrijvingsbiljet”, zoals door Opdrachtnemer is ingeschreven op de aanbesteding).
4. Opdrachtnemer levert de Weekstaten (in het formaat van Bijlage D “Weekrapport exotenbestrijding”) aan Opdrachtgever aan op een door de Opdrachtgever te controleren manier.
5. Indien Opdrachtnemer stagnatie constateert die mogelijk tot een aanspraak op termijnverlenging of vergoeding leidt, meldt hij dit onmiddellijk en uiterlijk op de Werkdag waarop de stagnatie ontstaat schriftelijk aan Opdrachtgever. De melding bevat ten

minste: de locatie en betrokken Werkzaamheden, het aanvangstijdstip, de gestelde oorzaak, de verwachte gevolgen voor de planning, het betrokken Personeel en materieel en de reeds getroffen of voorgestelde beheersmaatregelen. Opdrachtnemer houdt een controleerbare registratie bij van de duur, inzet en gevolgen van de stagnatie en verwerkt deze afzonderlijk op de Weekstaat. Zodra de stagnatie eindigt, meldt Opdrachtnemer dit onverwijld schriftelijk.
Indien werkzaamheden van Opdrachtgever of door hem ingeschakelde derden aantoonbaar stagnatie veroorzaken, heeft Opdrachtnemer uitsluitend recht op een redelijke termijnverlenging en vergoeding van aantoonbare, rechtstreeks aan de stagnatie toe te rekenen en redelijkerwijs niet vermijdbare directe stagnatiekosten, voor zover Opdrachtnemer tijdig heeft gemeld, de gevraagde onderbouwing heeft verstrekt en alle redelijke maatregelen heeft getroffen om stagnatie en kosten te voorkomen of te beperken. Niet voor vergoeding in aanmerking komen winst- of omzetderving, indirecte schade, gevolgschade, algemene bedrijfskosten, kosten wegens inefficiënte inzet of kosten die reeds in prijzen of tarieven zijn begrepen.
Opdrachtgever beoordeelt de melding en deelt schriftelijk mee of en in welke omvang termijnverlenging en/of vergoeding wordt toegekend. Opdrachtnemer beperkt zijn aanspraak tot de daadwerkelijk door de stagnatie beïnvloede Werkzaamheden en zet niet-getroffen Werkzaamheden waar redelijkerwijs mogelijk voort. Het uitblijven van directe melding, een controleerbare registratie of redelijke beheersmaatregelen leidt tot verval van de aanspraak, voor zover Opdrachtgever daardoor in zijn belangen is geschaad.

6. Opdrachtnemer verstrekt aan Opdrachtgever de Weekstaat van de Deelopdracht steeds uiterlijk op de eerste dinsdag na de betreffende kalenderweek. Dit doet Opdrachtnemer via een e-mail aan Opdrachtgever.
7. Toezichthouders van Opdrachtgever controleren de door Opdrachtnemer aangeleverde overzichten op basis van correctheid
8. Opdrachtgever geeft binnen drie (3) werkdagen aan Opdrachtnemer aan als hij zich kan verenigen met de door Opdrachtnemer aangeleverde Weekstaat. Hiermee is de Weekstaat geaccepteerd.
   Indien Opdrachtgever zich niet kan verenigen met de door Opdrachtnemer aangeleverde Weekstaat, worden in de Weekstaat opgenomen de hoeveelheden welke door Opdrachtgever (voorlopig) als juist worden erkend. Opdrachtgever zal dit binnen drie (3) werkdagen aangeven.
9. De hoeveelheden van alle kostenposten in de Weekstaten kunnen uitsluitend worden verrekend na goedkeuring door de Opdrachtgever. Opdrachtgever zal binnen 5 werkdagen reageren.
10. Volledig afgeronde Werkzaamheden in een Deelopdracht dienen dagelijks in de ExotenApp te worden verwerkt. Opleverlijsten van volledig afgeronde Werkzaamheden dienen wekelijks door de Opdrachtnemer aangeleverd te worden via de ExotenApp.
11. Eventuele wijzigingen op voorgaande Weekstaten (bijvoorbeeld in geval Opdrachtgever een deel niet heeft goedgekeurd, maar deze hoeveelheden later wél goedkeurt) worden bij eerstvolgende verrekening meegenomen.

<u>Opleverdossier</u>:

1. De Opdrachtnemer dient na oplevering van de Deelopdracht, aan het einde van de Onderhoudsperiode, een opleverdossier op te stellen.
2. Het opleverdossier dient ter kennisneming van de Opdrachtgever te worden gebracht. Dit gaat via mail aan Opdrachtgever.
3. Het opleverdossier dient ten minste te bevatten:
   a. Notulen van vergaderingen met Opdrachtgever en derden

b. Meldingen
c. Overzicht afwijkingen
d. Klachtenafhandeling
e. Planning Werkzaamheden
f. Mutaties op V&G-plan- en dossier
g. Controle op naleving vereisten personeel en materieel
h. Vergunningen (aanvraag en verlening)
i. Ondertekende weekstaten

4. Opdrachtgever toetst het opleverdossier binnen 5 werkdagen. Indien een gebrek in het opleverdossier wordt geconstateerd, dient de Opdrachtnemer dit binnen 5 werkdagen te herstellen.

5.2 Processtap 2: Controleren Deelopdracht

Gedurende en na het verwijderen kan Opdrachtgever de Werkzaamheden controleren. Opdrachtgever beoordeelt of de uitgevoerde Werkzaamheden voldoen aan de gestelde eisen uit de Overeenkomst, de Technische Omschrijving, de toepasselijke werkinstructies en de Formele Deelopdracht. Indien Opdrachtnemer het niet eens is met het oordeel van Opdrachtgever, dient Opdrachtnemer uiterlijk binnen twee Werkdagen na ontvangst van het oordeel schriftelijk en gemotiveerd aan te geven waarom het oordeel volgens hem feitelijk onjuist is, onder overlegging van bewijsstukken.

Optie 1: Werkzaamheden voldoen aan gestelde eisen en worden door Opdrachtgever geaccordeerd. Opdrachtnemer mag werkzaamheden factureren.
Optie 2: Werkzaamheden voldoen niet aan de gestelde eisen en worden door Opdrachtgever afgekeurd. De afhandeling van deze tekortkoming vindt plaats overeenkomstig de toepasselijke Raamovereenkomst. De daarin opgenomen bepalingen zijn van toepassing op herstel, hercontrole, eventuele vervangende uitvoering, kostenverhaal en eventuele boetes. Facturatie is pas toegestaan nadat Opdrachtgever de Werkzaamheden schriftelijk heeft goedgekeurd.

5.3 Processtap 3: Facturen Deelopdracht

Nadat Opdrachtgever de Weekstaten behorende bij de Deelopdracht heeft goedgekeurd kan Opdrachtnemer de Deelopdracht factureren.

1. Het Personeel en de machines (incl. transportkosten, onderhoud, etc.) die Opdrachtnemer ter beschikking stelt, staan in de staat van verrekenprijzen (Bijlage 3 “Tarievenblad/ Inschrijvingsbiljet”, zoals Opdrachtnemer heeft aangeleverd bij de inschrijving op de aanbesteding.
2. Bij ter beschikking stelling dient het uurtarief een all-in prijs te zijn, dus inclusief reis- en verblijfskosten, maar exclusief BTW. De werktijd start vanaf het begin van het aanwezig zijn op de plek waar de exotische waterplanten verwijderd worden tot het eind van de Werkzaamheden op de betreffende Werkdag. Kilometers die door Opdrachtnemer worden gemaakt tijdens de Werkzaamheden dienen ook te zijn verrekend in het uurtarief. Er mogen geen andere kosten in rekening worden gebracht, tenzij expliciet anders aangegeven door Opdrachtgever. Reiskosten en -afstand voorafgaand en na afloop van de Werkzaamheden mogen niet worden gedeclareerd.

5.4 Processtap 4: Betalen Deelopdracht

Na het ontvangen van de factuur door Opdrachtgever:

1. Betaling van de Werkzaamheden vindt per Onderhoudsperiode plaats achteraf en op basis van de daadwerkelijk uitgevoerde én goedgekeurde Werkzaamheden, als verder toegelicht in deze paragraaf.
2. Betaling van uitgevoerde Werkzaamheden geschiedt vier-wekelijks achteraf op basis van door de Opdrachtgever goedgekeurde Weekstaten.
3. Alle facturen/termijnen die worden ingediend behoren inclusief BTW te worden aangeleverd.
4. Ten behoeve van de uitbetaling, stelt Opdrachtnemer een betalingstermijn op van de hoeveelheden daadwerkelijk en correct uitgevoerd Werk in de voorgaande betalingsperiode, conform de in deze betalingsperiode goedgekeurde Weekstaten. Verrekening van eventuele wijzigingen op Weekstaten uit voorgaande betalingsperioden worden hierin expliciet en afzonderlijk weergegeven.
5. Bijgevoegd bij de betalingstermijn dient te zijn weergegeven de getekende Weekstaten.
6. Opgelegde kortingen dienen door Opdrachtnemer in de eerstvolgende betalingstermijn te worden verrekend.
7. Opdrachtnemer levert de betalingstermijn uiterlijk 5 werkdagen na goedkeuring door Opdrachtgever van de meest recent benodigde Weekstaat.
8. Na het goedkeuren van de betalingstermijn door de Opdrachtgever, hetgeen binnen drie (3) Werkdagen zal geschieden, kan de Opdrachtnemer een digitale factuur indienen. Deze goedkeuring betekent acceptatie van de betalingstermijn. Het indienen van een factuur kan enkel digitaal. Facturen aan het hoogheemraadschap moeten als e-factuur verzonden worden. Facturen zonder vermelding van inkoopordernummer van Opdrachtgever worden niet in behandeling genomen.

6. Eisen aan Personeel van Opdrachtnemer

Dit hoofdstuk beschrijft de eisen aan Personeel van Opdrachtnemer die gelden voor tijdens alle stappen in de processen in hoofdstukken 3, 4 en 5.
De Opdrachtnemer garandeert voldoende en Personeel in te zetten dat voldoet aan de eisen in deze paragraaf, om de Werkzaamheden binnen de planning te voltooien.

1. Per werkteam dat werkzaamheden uitvoert dient ten minste één (1) medewerker aanwezig te zijn die de Nederlandse taal beheerst op minimaal niveau B1 van het Europees Referentiekader voor Talen (ERK).
   De overige medewerkers binnen datzelfde werkteam beheersen de Nederlandse taal op minimaal niveau A2 van het ERK. Als er meerdere werkteams zijn verspreid over een watergang, in een polder of gebied moet er minstens één (1) medewerker met taalniveau B1 worden ingezet per werkteam.
   Opdrachtgever kan verlangen dat Opdrachtnemer op verzoek aantoont dat medewerkers voldoen aan taalniveau B1 of A2, bijvoorbeeld via diploma, certificaat, opleiding, werkervaring of aantoonbare mondelinge toetsing.

2. Het leidinggevend Personeel op de werklocaties dient aantoonbaar te beschikken over:
   A. de competenties, kennis en vaardigheden op het niveau van 2-4 uit de GWW-sector;
   B. Certificaat VCA-VOL;
   C. Certificaat Wet natuurbescherming niveau 2;
   D. Heeft de jaarlijkse Soortenherkenning-cursus voor de relevante Exotische waterplanten aangeboden door Opdrachtgever gevolgd en met succes afgerond.

   Het uitvoerend Personeel op de werklocaties moet aantoonbaar voldoen aan de volgende zaken:
   A. Certificaat VCA-Basis;
   B. Heeft de jaarlijkse Soortenherkenning-cursus voor de relevante Exotische waterplanten aangeboden door Opdrachtgever gevolgd en met succes afgerond.

   Opdrachtgever kan vervanging verlangen van personeel dat niet aantoonbaar voldoet aan deze eisen onder 1. en 2.. Opdrachtnemer vervangt dit personeel onverwijld op eerste verzoek van Opdrachtgever. Tekortkomingen als gevolg van tekortschietende personele inzet worden contractueel afgehandeld overeenkomstig de toepasselijke Raamovereenkomst, waaronder de daarin opgenomen bepalingen over maatregelen, kostenverhaal en eventuele boetes.

   De Opdrachtnemer stelt aan Opdrachtgever beschikbaar een overzicht van het in te zetten Personeel en de door dit Personeel gevolgde opleidingen en behaalde certificaten (inclusief kopieën van deze certificaten). Dit doet Opdrachtnemer voorafgaand aan de Deelopdracht en hierna doorlopend bij benodigde wijzigingen van dit overzicht (bijvoorbeeld wijzigingen in Personeel en nieuw behaalde dan wel verlopen certificaten).` Opdrachtgever zal met een Opdrachtnemer een verwerkingsovereenkomst afsluiten (Bijlage 8).
   De kwaliteit van de inzet van het Personeel mag niet negatief worden beïnvloed door activiteiten voor andere Opdrachtgevers.

7. Eisen aan veiligheid

Dit hoofdstuk beschrijft de eisen aan veiligheid die gelden voor tijdens alle stappen in de processen in hoofdstukken 3, 4 en 5.

1. Opdrachtnemer voldoet te allen tijde aan alle toepasselijke wet- en regelgeving inzake arbeidsomstandigheden en vrijwaart Opdrachtgever voor de gevolgen van het niet-naleven hiervan.
2. Opdrachtnemer draagt zorg voor een aantoonbaar systeem voor instructie, toezicht en veiligheidscoördinatie voor alle medewerkers, zelfstandigen en derden die door of namens hem Werkzaamheden verrichten op het werkterrein van Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen, aanbrengen, onderhouden en verwijderen van alle voor de Werkzaamheden benodigde veiligheidsvoorzieningen, tenzij in het bestek anders is bepaald.
4. Opdrachtnemer meldt geconstateerde onveilige situaties op locaties van Opdrachtgever onverwijld (uiterlijk binnen 1 uur) aan de aangewezen contactpersoon van Opdrachtgever en neemt direct maatregelen om verdere risico's te beperken.
5. Bij een onveilige situatie kan Opdrachtgever de Werkzaamheden onmiddellijk geheel of gedeeltelijk laten staken of opschorten met inachtneming van de toepasselijke Raamovereenkomst. De contractuele afhandeling van eventuele tekortkomingen en boetes vindt eveneens plaats overeenkomstig die Raamovereenkomst.

8. Andere activiteiten (niet direct gekoppeld aan Deelopdracht)

In dit hoofdstuk worden de activiteiten beschreven die Partijen dienen uit te voeren, *buiten* de totstandkoming en uitvoering van de Deelopdrachten.

8.1 Opdrachtnemer: Uitvoeringsplan

1. De Opdrachtnemer stelt binnen twintig (20) Dagen na gunning een uitvoeringsplan op voor de uit te voeren Werkzaamheden.
2. Het uitvoeringsplan bevat tenminste de volgende onderdelen:
    a. Een concept-planning waarin de verschillende stappen van de voorbereiding en de uitvoering aan de tijd worden gerelateerd en de tijdsafhankelijkheid van de onderlinge relaties van de deelprocessen tot uiting komen.
    b. Een organisatie- en communicatieplan waarin vastgelegd is hoe de Opdrachtnemer zich heeft georganiseerd om het areaal conform de gestelde eisen op niveau te houden en waarin de interne en externe communicatiestructuur is vastgelegd, inclusief omgaan met vragen en reacties van burgers.
    c. Een uitleg hoe de Opdrachtnemer de gevraagde kwaliteit in het hele gebied gaat realiseren in de vorm van Kwaliteitsplan inclusief de omgang met afvalstromen en milieuzorgplan, keuringsplan(nen) en een intern auditplan.

De Opdrachtnemer legt de Opdrachtgever desgevraagd alle relevante documenten waarnaar in het uitvoeringsplan wordt verwezen, ter inzage over.

8.2 Opdrachtnemer: V&G plan

De Opdrachtnemer dient voorafgaand aan de start van de uitvoering per jaar een V&G-plan op te stellen en in PDF ter kennis en ter acceptatie van de Opdrachtgever te brengen.
De Opdrachtnemer mag niet eerder met onderhavige Werkzaamheden starten voordat Opdrachtgever het V&G-plan heeft geaccepteerd.
In het V&G-plan dienen minimaal de volgende punten te zijn uitgewerkt:

a. Gegevens van de Opdrachtnemer;
b. Naam en functie V&G-coördinator;
c. Overzicht van onderaannemers en contactpersonen;
d. Contactgegevens van de arbeidsinspectie;
e. Belangrijkste telefoonnummers (dichtstbijzijnde ziekenhuis, huisarts e.d.);
f. De aanvangsdatum en het vermoedelijk aantal uitvoeringsdagen;
g. Geschat aantal medewerkers;
h. Geschat aantal werkgevers/zelfstandigen;
i. Omschrijving van melding, rapportage en afhandeling bij incidenten en (bijna)ongevallen;
j. Overzicht hoe vaak, op welke wijze en door wie werkplekinspecties worden uitgevoerd;
k. Alarmkaart waarop staat hoe te handelen bij incidenten (projectgegevens, aanwezige BHV'ers, dichtstbijzijnde ziekenhuis, huisarts e.d.).

9. Boetes wegens niet-nakoming

Opdrachtnemer is steeds gehouden om de gestelde eisen uit de Technische Omschrijving en/of Raamovereenkomst onverkort na te komen.
De boeteregeling is uitsluitend opgenomen in de toepasselijke Raamovereenkomst, in de bepaling 'Boete wegens nietnakoming'. Voor de voorwaarden voor boeteoplegging, de waarschuwing of ingebrekestelling, de boetebedragen en maxima, de verrekening, de betwisting van een boete en de bevoegdheid tot matiging wordt naar die bepaling verwezen. Dit hoofdstuk bevat geen zelfstandige of aanvullende boeteregeling. Ook de afhandeling van tekortkomingen tijdens een Deelopdracht is geregeld in de toepasselijke Raamovereenkomst; deze Technische Omschrijving bevat daarvoor geen zelfstandige of aanvullende regeling.

Voor percelen 1, 2, 3 en 4 geldt steeds de tekortkomingen- en boeteregeling uit de voor het betreffende perceel toepasselijke Raamovereenkomst. Deze Technische Omschrijving bevat geen afzonderlijke perceelafhankelijke tekortkomingenregeling en stelt geen aanvullende voorwaarden voor boeteoplegging.

9. Bijlagen

Naast deze Technische Omschrijving zijn de volgende bijlagen op de Werkzaamheden van toepassing:

- Bijlage A Werkomschrijving verwijderen Exotische Waterplanten
- Bijlage B Overzichtskaart Rijnland
- Bijlage C Watersysteemgebieden (huidige) vs beheerder
- Bijlage D Weekrapport exotische waterplanten
- Bijlage E Leveranciersbeoordeling Verwijderen Exotische waterplanten
- Bijlage F Escalatiemodel exotische waterplanten
- Bijlage G Organogram exotische waterplanten
- Bijlage H Handleiding groenwerk app
- Bijlage I V&G Plan
- Bijlage J Gedragscode
- Bijlage K Werkprotocol schonen en maaien
- Bijlage L Infoplan Muskusrattenbeheer
- Bijlage M Veldgids 'Invasieve waterplanten in Nederland 2024'
- Bijlage N Schematische weergave jaarplanning en per Onderhoudsperiode
- Bijlage O Overzichtskaart Rijnland perceelindeling
- Bijlage P Gebruik reddingsvesten